FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 08001512023 DE 2023
INFORME FINAL

1. Datos generales

Período del informe	1/02/2023 - 31/10/2023	Número de contrato:	08001512023
Tipo de contrato/convenio:	CONTRATO DE APORTE	Fecha suscripción contrato en las plataformas CCE:	30/01/23
Valor **Inicial** del contrato/convenio	$2.104.182.264,00	Plazo de Ejecución **Inicial** (hasta cuándo):	31/10/23
		Plazo de Ejecución **Final** (hasta cuándo): De conformidad con la última prórroga	N/A

Objeto: Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en Centros de Desarrollo Infantil -CDI- de conformidad con el Manual Operativo de la Modalidad Institucional, y Desarrollo Infantil En Medio Familiar -DIMF- de conformidad con el Manual Operativo de la Modalidad Familiar, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a siempre.

Alcance del objeto (si aplica): N/A

2. Datos supervisor

Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	CARMEN CECILIA CARRILLO SUAREZ **COORDINADORA CENTRO ZONAL BARANOA**		
Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio - En orden cronológico)	CARMEN CARRILLO SUAREZ COORDINADORA CENTRO ZONAL BARANOA	Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico	1/02/2023 - 31/10/2023
Nombre y cargo del Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	OLGA PATRICIA AGUDO PAEZ	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	
Otros supervisores (*)	SAYIRA CASTRO SANTIAGO - LUZ DARY CORONELL MOLINA - ADRIANA CRISTINA ALEAN LOPEZ	Cargos de otros supervisores	COORDINADORES CENTRO ZONAL BARANOA

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	CORPORACION EDUCATIVA CEPEDA SAMUDIO	Cédula o NIT: 802004252	
Dirección:	CL 47 1 B 92 BARRANQUILLA	Correo electrónico:	corcesar@hotmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	DILFREDO MARCELIANO GONZALEZ ACOSTA		
Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (i):	DILFREDO MARCELIANO GONZALEZ ACOSTA	Identificación:	1.140.837.864
Documentos que acreditan la competencia y facultades para liquidar	*CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL*		
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (i):	21/05/26		

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación. Esta certificación debe ser no mayor a 30 días

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Fecha inicio del contrato/convenio:	1/02/2023	Fecha de terminación inicial:	31/10/23
Fecha aprobación pólizas:	1/02/2023	Fecha expedición R.P.:	30/01/23
Fecha acta de inicio (si aplica):	1/02/2023		
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	N/A	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	N/A
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	N/A		

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas

5. Información presupuestal

Valor **Inicial** del contrato/convenio	$	**2.104.182.264,00**
Aporte ICBF	$	1.895.659.697,00
Aporte Contratista (si aplica)	$	208.522.567,00

No. de CDP:	15223	Fecha CDP:	24/01/23	Valor de CDP:	$ 1.895.659.697
No. de RP:	25523	Fecha RP:	30/01/23	Valor de RP:	$ 1.895.659.697

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición:	6/06/23			Valor Adición:	$ 161.520.125
Descripción del concepto de adición realizada en el período:					
No.CDP Adición:	15223	Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:	24/01/23	Valor CDP Adición:	$ 145.513.626
No. de RP Adición:	25523	Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:	30/01/23	Valor RP Adición:	$ 145.513.626

Valor adición aporte contratista:	$	16.006.499,00
Fecha aprobación póliza de la adición	31/05/23	

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución:	N/A			Valor disminución :	N/A
Descripción del concepto de disminución realizada en el período:					
No.CDP disminución :		Fecha inicial y/o de operación del CDP disminución :		Valor CDP disminución :	
No. de RP disminución :		Fecha inicial y/o de operación del RP disminución :		Valor RP disminución :	

Valor disminución aporte contratista:

Fecha aprobación póliza de la disminución

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)	$	2.265.702.389,00	
Valor anticipo (si aplica):		Fecha pago anticipo (si aplica):	
Porcentaje amortización (si aplica):		Período facturado:	

Forma de Pago: El Valor del aporte efectuado por el ICBF fue desembolsado de forma bimensual y mensual (4 pagos bimensuales y 1 pago mensual)

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica que durante la ejecución del contrato 08001512023 de 01/02/2023 consistente en _1 contratos, suscritos por ICBF, con el fin de PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE "CERO A SIEMPRE". De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

No. de Contrato/convenio	Objeto del contrato/convenio	Fecha de inicio del contrato/convenio	Plazo del contrato/convenio	Valor total del contrato/convenio	Fecha de liquidación	Certificación del contratista
8001512023	Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en Centros de Desarrollo Infantil -CDI- de conformidad con el Manual Operativo de la Modalidad Institucional, y Desarrollo Infantil En Medio Familiar -DIMF- de conformidad con el Manual Operativo de la Modalidad Familiar, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a siempre.	1/02/23	31/10/23	$ 2.265.702.389		*Que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.*

Este aparte debe diligenciarse al cuadro en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente y las actas de liquidación. De no existir contratación derivada señalar que no aplica dentro del recuadro.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Ubicación del documento soporte	Observaciones
01/02/2023 - 31/03/2023	**23/02/23**	**$ 446.392.129**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3870362&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
01/04/2023 - 31/05/2023	**18/04/23**	**$ 414.076.448**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3870362&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
01/06/2023 - 31/07/2023	**23/06/23**	**$ 497.375.935**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3870362&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
01/08/2023 - 30/09/2023	**15/08/23**	**$ 454.317.518**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3870362&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
01/10/2023 - 31/10/2023	**24/10/23**	**$ 229.011.293**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso,	Valor bruto pagado o desembolsado	Fecha de la orden de pago correspondiente	Número de la orden de pago correspondiente	Observaciones	Ubicación del documento soporte
1	$ 446.392.129	28/02/23	5247323		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/Oppo
2	$ 414.076.448	28/04/23	121974323		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/Oppo
3	$ 497.375.935	28/06/23	194871623		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/Oppo
4	$ 454.317.518	29/08/23	281753423		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/Oppo
5	$ 229.011.293	26/10/23	365184423		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/Oppo
TOTALES	**$ 2.041.173.323**				

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
N/A	**N/A**	**N/A**
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Tipo de Reintegro	Fecha reintegro	Valor reintegro	No. de Comprobante reintegro	Justificación del reintegro
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	**21/12/23**	**$ 85.583**	**59659**	**RENDIMIENTOS FINANCIEROS**
REINTEGRO INEJECUCIONES	**21/12/23**	**$ 4.250.997**	**59658**	**REINTEGRO INEJECUCIONES**
TOTAL		**$ 4.336.580**		

Fecha de la certificación del cierre de la cuenta bancaria (aplica para rendimientos financieros) **29/07/25**

Entidad Bancaria (aplica para rendimientos financieros) **BANCO CAJA SOCIAL**

** Para el informe fina, debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones.*

Nota: De acuerdo con el tipo de contrato/convenio a liquidar, se deberá seleccionar el cuadro de balance financiero más ajustado o cercano a las condiciones del mismo.

Aplica para todos aquellos contratos tales como aporte, convenios o contratos interadministrativos y demás contratos en los cuales existen recursos del ICBF y del Contratista m los cuales exista o Contrapartida, en caso de que no haberse pactado indicar en este espacio " CERO ($0)".

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto	Valor
VALOR INICIAL CONTRATO CONVENIO:	**$ 2.104.182.264,00**
VALOR APORTE ICBF:	$ 1.895.659.697,00
VALOR APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 208.522.567,00
VALOR TOTAL ADICIONES	**$ 161.520.125,00**
VALOR ADICIÓN APORTE ICBF:	$ 145.513.626,00
VALOR ADICIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 16.006.499,00
VALOR TOTAL REDUCCIONES	**$ 0,00**
VALOR REDUCCIÓN APORTE ICBF:	$ 0,00
VALOR REDUCCIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO	**$ 2.265.702.389,00**
VALOR TOTAL APORTE ICBF	$ 2.041.173.323,00
VALOR TOTAL APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 224.529.066,00
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$ 2.265.702.389,00**
VALOR EJECUTADO APORTE ICBF:	$ 2.041.173.323,00
VALOR EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 224.529.066,00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 2.041.173.323
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL APORTE DEL ICBF:	$ 0,00
VALOR NO EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA:	$ 0,00
SALDO REINTEGRADO A FAVOR DEL ICBF	$ 4.250.997
SALDO POR REINTEGRAR A FAVOR DEL ICBF	$ 0,00

Notas Financieras

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de presentarse alguna de las siguentes situaciones, en caso de que no aplique dejar vacío :

Saldos a liberar:	No aplica
Estado de los recursos a liberar:	No aplica
Saldos pendientes por pagar	No aplica
Estado de los recursos reintegrados:	El día 21/12/2023 mediante documento No. 104423 fue reintegrado el saldo de 4.250.997
Compensación por sanción impuesta al contratista	No aplica

Fecha estado de cuenta 21/12/23

12. Garantias

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
Cumplimiento del contrato	**SEGUROS DEL ESTADO**	**85-44-101119745**	**0**	**30/01/23**	**30/04/24**
Calidad del Servicio			**0**	**30/01/23**	**30/04/24**
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales			**0**	**30/01/23**	**31/10/26**
Responsabilidad Civil Extracontractual		**85-40-101054754**	**0**	**30/01/23**	**31/10/23**

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
Cumplimiento del contrato	**SEGUROS DEL ESTADO**	**85-44-101119745**	**0**	**30/01/23**	**30/04/24**
Calidad del Servicio			**0**	**30/01/23**	**30/04/24**
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales			**0**	**30/01/23**	**31/10/26**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*
De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total					
	Parcial					
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)						

14. Cumplimiento de Obligaciones

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
4.1. EJE DE CALIDAD				
4.1.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	SI	**Acta de Primer CTO de aprobación de: 1. Matriz de Talento Humano. 2. Hojas de vida del personal adscrito al servicio . 3. Contratos del Talento humano. 4. Acta de visita de verificación por parte del equipo de Seguimiento a la Ejecución Técnica.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.1.2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	SI	**1. Acta de Inducción del Talento Humano. 2. Acta de visita de verificación por parte del equipo de Seguimiento a la Ejecución Técnica.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.1.3. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	SI	**1. Formato de Autoevaluación de las UDS**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.1.4. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	SI	**1. Formato de Autoevaluación 2. Planes de mejoramiento 3. Pla de Gestión de Calidad**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.1.5. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.	SI	**1. Protocolo de PQRSD por EAS 2. Acta apertura del buzón de sugerencia**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.1.6. Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.	SI	**1. Hojas de vida de equipos antropométricos**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.1.7. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados	SI	**1. Listado maestro dela EAS**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.2. EJE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
4.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato	SI	**1. F4.ABS Formato Cumplimiento de Politica de seguridad de la informacion v3**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.2.2. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	SI	**1. Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información F5.G7.ABS, v. 7**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.2.3. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	SI	**1. F6.G7.ABS Formato de reportes de incidentes de seguridad**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.2.4. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	SI	**1. F9 Plan de recuperacion y contingencia**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.3. EJE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
4.3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la	SI	**. Documento de designación del representante de salud y seguridad en el trabajo (F10.G7abs). 2. Plan de trabajo de la persona designada para apoyar la implementación**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.3.2. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio	SI	**1. F11G7 ABS Matriz de riesgos (esta debe estar contenida en el plan de salud y seguridad en el trabajo)**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.3.3. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	**1. Acta de Inducción del Talento Humano. 2. Acta de visita de verificación por parte del equipo de Seguimiento a la Ejecución Técnica.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.3.4. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	SI	**1. Matriz de EPP de acuerdo a los cargos y entrega de elementos de Protección F12.F13**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.3.5. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	SI	**1. Presentar los examenes médicos del talento humano.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.3.6. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	SI	**1. Plan de gestión de riesgos de accidentes 2. Plan de gestión de riesgos de desastres**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.4. EJE AMBIENTAL	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
4.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	SI	1. Plan de Saneamiento Básico 2. Política ambiental 3. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. 4. Actas de visitas de	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.4.2. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	SI	1. Licencias, permisos,autorizaciones ambientales.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.4.3. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	Cronograma de formación de eje ambiental.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.4.4. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	SI	**1. Punto Ecologicos en las UDS**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.4.5. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	**1. Plan de Saneamiento Básico 2. Política ambiental 3. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. 4. Actas de visitas de**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.4.6. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	SI	**1. Plan de Saneamiento Básico. 2. Actas de visitas de Verificación por parte del equipo de Seguimiento a la Ejecución Técnica.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
4.4.7. Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	SI	**1. Plan de Saneamiento Básico 2. Plan de Gestión de Calidad**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
2.1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, lineamientos, en el manual operativo de la respectiva modalidad o servicio que se encuentren publicados en la página web del ICBF y demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF, que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con posterioridad relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y	SI	**1. Informes Técnicos, Administrativo y Financiero**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.2. Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	SI	**1. Informes Técnicos, Administrativo y Financiero**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.3. Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	N/A		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.4. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte.	SI		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.5. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en las UDS donde se brinda la atención.	SI		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.6. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	SI	**1. Informe Técnico administrativo y financiero 2. Actas de verificacion a UDS por parte del equipo de seguimiento a la ejecucion tecnica**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.7.Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos.; PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y	SI	**1. Informe Técnico administrativo y financiero**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.8. La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	SI	**1. Aplicativo Cuentame.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.9. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño o implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021 y el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	SI	**1. Plan de Cualificación del Talento Humano. 2. Aompañamiento y Formación a padres. 3. Registro de novedad. 4. Matriz de reporte de violencia, accidentes y fallecimientos)**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.10. Responder y resolver en los términos establecidos y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	N/A		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11. Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	N/A		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.12. Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue y demás documentos	N/A		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.13. Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue	SI	**1. Ficha de Caracterización. 2. Proyectos Pedagogicos.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.14. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016)	SI		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.15. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones	SI	**1. Matriz de reporte de violencia, accidentes y fallecimientos) 2. Reporte de Novedades**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.16. Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVANCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya	SI	**1. Matriz de reporte de violencia, accidentes y fallecimientos) 3. Reporte de Novedades**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.17. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	SI	**1. Acta de Verificacion a UDS por parte del Equipo de seguimiento a la Ejecucion tecnica 2. Soporte de pago y planilla de Seguridad social de los colaboradores de las EAS por cada uno de los meses de ejecución. Soporte de pago de nomina de talento humano. Informe técnico.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.18. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	SI	**Presentar soporte de pago a proveedores, servicios públicos, arriendo. Informe técnico.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.19. Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato.	SI	**. Plan de Gestión de Calidad. 2. Acta de Verificacion a UDS por parte del Equipo de seguimiento a la Ejecucion técnica**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.20. Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS- según lo señalado en el Manual Operativo del servicio correspondiente.	SI	**1. Plan de Gestión de Calidad. 2. Acta de Verificacion a UDS por parte del Equipo de seguimiento a la Ejecucion técnica**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.21. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	N/A		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.22. Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contrapartida (tanto la de carácter obligatorio, cuando corresponda, como la adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS según la manifestación de interés presentada en el marco de la Invitación Pública IP-003-2019 (Actualización 2021), sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del contrato, o en ultimas según lo pactado dentro de los contratos de aporte suscritos según los diversos numerales del Manual de	SI		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.23. Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	NA		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.24.Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	SI	**1. Plan de Gestión de Calidad. 2. Acta de Verificacion a UDS por parte del Equipo de seguimiento a la Ejecucion técnica**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO **1. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA**	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	SI		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO. **2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios**	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
2.1.1. Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en los servicios según aplique, en las UDS correspondientes al Centro Zonal Baranoa, de la Regional Atlantico, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de atención según corresponda, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del	SI		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.1.2 Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro:	SI	**1. Acompañamiento Familiar. 2. Reportes de novedades. 3. Formación a padres. 4. Articulación institucional. 5. Actas de verificación a UDS por parte del equipo de seguimiento a la ejecución técnica**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.1.3.Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. PARAGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios, en atención a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente dependiendo del servicio, a través de cuotas de participación (Resolución 1908 de 2014) u otros aportes voluntarios que se encuentran dentro de los	SI	**1. Certificado de gratuidad del servicio 2. Acta de socialización entregada por la EAS.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.1.4. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	SI	**1. Acompañamiento Familiar. 2. Reportes de novedades. 3. Formación a padres. 4. Articulación institucional**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.2. Obligaciones del componente de Familia, Comunidad y Redes.	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
2.2.1 Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	SI	**1. Carpetas de usuarios. 2. Ficha de caracterización. 3. Focalización. 4. Oferta de servicio en el territorio 5. Pacto de Convivencia. 6. Participación Ciudadana y Comité de Control Social**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.2.2. Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar se dará desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas priorizadas para el acompañamiento a las familias, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes	SI	**1. Plan de Formación y Acompañamiento Familiar. 2. Actas y listas de asistencia a formación (registros Fotográficos) 3.Actas de verificacion a UDS por parte del equipo de seguimiento a la ejecucion técnica**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.2.3 La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	SI	*** Plan de Formación del Talento Humano. * Cronograma de formación * Actas de verificacion a UDS por parte del equipo de seguimiento a la ejecucion técnica**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.3. Obligaciones relacionadas con el componente de Salud y Nutrición.	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
2.3.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad, y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones tecnicas y administrativas expedidas por el ICBF .	SI	**1. Plan de saneamiento Básico, ciclo de menús, 2. plan de formación para la lactancia materna, 3. carpeta de niños y niñas físico y digital, 4. protocolo de enfermedades inmunoprevenibles, 5. ciclos de menús, 6. seguimiento nutricional formato de captura de datos antropométricos**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.3.2. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF	SI	**1. Plan de Saneamiento Básico. 2. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. 3. Acta del primer Comité Técnico Operativo. 4. Actas de verificacion a UDS por parte del Equipo de Seguimiento a la Ejecucion Técnica.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.3.3. Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios, el ciclo de menús según lo defina el ICBF elaborado por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que lo complementen y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF". Y lo definido en la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda.	SI	1.Ciclo de menus aprobados por parte de la nutricionista del Centro Zonal. 2. Acta de comité tecnico operativo. 3.Actas de verificacion a UDS por parte del equipo de seguimiento a la ejecucion tecnica	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.3.4. Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así	SI	1.Listas de mercado firmada, registro fotograficos de entrega. 2.Actas de visitas de verificacion de las condiciones de calidad por parte del equipo de Seguimiento a la EjecucionTécnica 3.fichas técnicas de los alimentos. 4.Ciclo de menus aprobados por parte de la nutricionista del Centro Zonal.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.3.5. Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	SI	1.Formato de listado de proveedores, 2. concepto sanitario del establecimiento que provee los alimentos, 3. camara de comercio, Rut.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.3.6. Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF".	SI	1.Actas de asistencia técnica a padres de familias y talento humano,2.formato de reporte de indicador PA- 162. 3.Actas de verificación por parte del equipo de Seguimiento a la Ejecución Técnica.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.3.7. Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "Guia técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF", y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en el manual operativo para cada modalidad de atención.	SI	1.Manual de buenas practicas de manufactura, 2.plan de saneamiento basico,3.concepto sanitario de las unidades de servicio.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.3.8. Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional", la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos	SI	.Formato de captura de datos antropométricos, 2.módulo de seguimiento nutricional cuentame,3. formato único de remisión a salud, oficio masivo casos de niños y niñas con malnutrición. 4.Actas de verificación por parte del equipo de seguimiento a la Ejecución Técnica.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.3.9. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	SI	1. Oficio masivo de remision a salud, seretarias de salud municipal, 2. formato de novedades, 3. reporte de cuentame con seguimiento nutricional mensual, 4. matriz de Seguimiento Individual. 5. Actas de verificacion a UDS por parte del equipo de seguimiento a la ejecucion tecnica	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.3.10.Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda. **PARÁGRAFO.** Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la	SI	.Reporte de cuentame seguimiento nutricional,2. seguimiento nutricional .3.reporte niños con desnutricion, 4.Actas de verificacion a UDS por parte del equipo de seguimiento a la ejecucion tecnica	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.3.11. Reportar al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS.	NA		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.4. Obligaciones relacionadas con la Recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-.	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
2.4.1 Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	SI	1.Formato de acta de compromiso para establecer entrega de Alimentos de Alto Valor Nutricional, correo electrónico con información solicitada, cedula de ciudadania, correo, teléfono de responsable y suplente del punto de entrega.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.4.2 Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas y niños usuarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF	SI	1.Formato de entrega de alimentos de alto valor nutricional a beneficiarios. 2.Actas de verificación por parte del equipo de Seguimiento a la Ejecución Técnica, 3.acta de seguimiento a las condiciones de calidad en el recibo , almacenamiento y control de AAVN, anexo 57.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.4.3 Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	SI	1.Formato de control de existencias de AAVN, 2.acta de recibo de AAVN,3. acta de visita de interventorias anexo 57.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.4.4. Informar al ICBF oportunamente (como maximo el dia 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes	SI	1.Correo electrónico, sistema de información misional	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.4.5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	SI	1.Formato de entrega de AAVN a beneficiarios 2.Actas de verificacion a UDS por parte del equipo de seguimiento a la ejecucion tecnica	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.4.6. Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y	SI	1.Acta de vista de interventoria de AAVN,2. formato de control de inventario de AAVN,3. formato de entrega a beneficiarios, formato de entrega a unidades ejecutoras. 4.Actas de verificacion a UDS por parte del equipo de seguimiento a la ejecucion tecnica	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.4.7. Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garantícen la inocuidad del AAVN	N/A		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.4.8. Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	SI	1.Actas de asistencia técnica por parte de la nutricionista del Centro Zonal acerca de adecuado recibo, 2.almacenamiento y control de AAVN,3 correos electronicos.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.4.9. Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	SI	Actas del comité de control social establecido por la unidad de servicio.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.4.10. Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	N/A		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.4.11. Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional	N/A		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.4.12. Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría	SI	1.Actas de visitas de anexo 57 por parte de la interventoria.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.4.13. Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	N/A		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.5. Obligaciones relacionadas con el Componente de Proceso Pedagogico	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
2.5.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	SI	1. Proyecto Pedagogica de las UDS. 2. Planeaciones Pedagogicas por grupos etario . 3. Cuaderno de Acompañamiento Familiar y Grupal. 4. Ambientación visible y acorde con la experiencia pedagógica programada. 5. Bitácora o cuaderno observador del niño y niña 6. Cronograma y actas de las Jornadas de Reflexión Pedagógica. 7.Actas de verificacion a UDS por parte del equipo de seguimiento a la ejecución técnica	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.5.2. Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales, lo anterior a la luz de lo	N/A		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.6. Obligaciones relacionadas con el componente de Talento Humano.	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
2.6.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	SI		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.6.2. Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Operativo respectivo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras Modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por	SI	1.Matriz de talento humano,2.reporte de talento humano del cuentame. 3.Actas de verificacion a UDS por parte del equipo de seguimiento a la ejecucion tecnica	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.6.3. Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas.	N/A		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.6.4. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 a 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención	N/A	1.Las madre y padres comunitarios gozan de permanencia y estabilidad laboral durante la ejecucion del contrato.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop
2.7. Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectoress	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
2.7.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	SI	1. Certificados de zona de no riesgos de las UDS. 2. Plan de gestión de riesgos de accidentes. 3. Plan de gestión de riesgos de desastres. 4. Pólizas. 5. Registro de novedades 6. Acta de Verificacion a UDS por parte del Equipo de seguimiento a la Ejecucion tecnica	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.7.2. Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF	SI	**1. Certificados de zona de no riesgos de las UDS 2. Acta de Verificacion a UDS por parte del Equipo de seguimiento a la Ejecucion técnica**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.7.3. Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	SI	**1. Comodatos. 2. Contratos de Arriendo DIMF 3. Acta de Verificacion a UDS por parte del Equipo de seguimiento a la Ejecucion técnica**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.7.4 Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique 2.7.4 Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique	SI	**1. Comodatos. 2. Contratos de Arriendo DIMF 3. Acta de Verificacion a UDS por parte del Equipo de seguimiento a la Ejecucion técnica**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.7.5. La EAS debe generar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	SI	**1. Plan de gestión de riesgos de accidentes. 2. Plan de gestión de riesgos de desastres. 3.Matriz de reporte de violencia, accidentes y fallecimientos) 4.Actas de verificacion a UDS por parte del equipo de seguimiento a la ejecucion tecnica 5. Reporte de novedades**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
Dotación. 2.7.6. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	SI	**. Formato de inventario f3.g10.pp_formato_inventario_de_dotaciones_v1**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.7.7. Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos	SI	**1. Formato de inventario f3.g10.pp_formato_inventario_de_dotaciones_v2**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.7.8 Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato.	NA		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.7.9 Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión; así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato	SI	**1. Formato de inventario f3.g10.pp_formato_inventario_de_dotaciones_v2**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.7.10 Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo articulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes	SI	**1. Formato de inventario f3.g10.pp_formato_inventario_de_dotaciones_v2**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.7.11. Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS.	SI	**1. Formato de inventario f3.g10.pp_formato_inventario_de_dotaciones_v2**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.7.12. Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique	N/A		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.7.13. Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales	SI	**1. Formato de inventario f3.g10.pp_formato_inventario_de_dotaciones_v2**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.7.14. Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de	SI	**1. Plan de gestión de riesgos de accidentes. 2.Actas de verificacion a UDS por parte del equipo de seguimiento a la ejecucion tecnica**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.7.15. Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia	N/A	**1. F8.G12.PP Formato de certificación de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.7.16. Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir por el ICBF a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-173-AMP-2022 - Adquisición de Elementos	SI	**1. Formato de inventario f3.g10.pp_formato_inventario_de_dotaciones_v1 2. Acta de aprobación de dotación**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.8. Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión.	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
2.8.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	SI	**1.Informe Tecnico Administrativo y Financiero 2.Actas de verificacion a UDS por parte del equipo de seguimiento a la ejecucion tecnica**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.8.2. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor del contrato en el plazo indicado por este	NA		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.9. Obligaciones de la entidad administradora del servicio en el marco de la estrategia de compras locales.	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
2.9.1 Realizar y reportar mensualmente las compras locales de alimentos de origen agropecuario, por un monto mínimo de acuerdo a lo contemplado en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de marzo 9 de 2021, equivalente al 30% del valor de los alimentos comprados en el mes respectivo, es decir que se debe calcular dicho porcentaje en razón únicamente al valor del total del componente alimentario y dando cumplimiento a lo establecido en la última versión de los documentos "Guía Orientadora para el Desarrollo de la Estrategia de Compras Locales" y "Anexo- cumplimiento de las normas de compras públicas locales de alimentos" adoptados dentro del sistema integrado de gestión del ICBF como documentos pertenecientes al proceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la entidad, o los documentos que los modifiquen o sustituyan. **PARÁGRAFO PRIMERO**. El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada	SI		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.10. Obligaciones del registro y presentación de información	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
2.10.1. Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y	SI	**. Aplicativo CUENTAME. 2.Actas de verificacion a UDS por parte del equipo de seguimiento a la ejecucion tecnica**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.10.2.Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal)	SI	**1. Aplicativo CUENTAME.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.10.3. Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	SI	**1. Aplicativo CUENTAME.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.10.4. Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en	SI	**1. Aplicativo CUENTAME.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.10.5. Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante.	SI	**1. Aplicativo CUENTAME.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.10.6. Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadore principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y registro fotográfico del	SI	**1. Aplicativo CUENTAME.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.10.7. Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato	SI	**1. Aplicativo CUENTAME.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.10.8. Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	SI		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.10.9. Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro. 2.10.10 Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del	SI		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.10.10. Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema	SI		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**

2.10.11. Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios.	SI		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.10.12. Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF	SI		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.10.13. Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información. PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de las familias y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. PARAGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de	SI		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11 Obligaciones relacionadas con la ejecución de Recursos.	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**observaciones**
2.11.1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles, y cuando aplique, el aporte de contrapartida y/o valor técnico agregado y la forma de ejecución de las mismas. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la EAS	SI	**Acta del Primer Comité Técnico Operativo**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Se aprueba en el primer comité los presupuestos presentados en el formato dispuesto por el ICBF, ajustes a los presupuestos, con el respectivo soporte. Propuestas presentadas por la EAS en las cuales se solicita al Comité Tecnico la reinversión de recursos**
2.11.2. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	SI	**Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. Conciliaciones bancarias. Informe técnico.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.3. Disponer de una cuenta de ahorro, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero.	SI		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.4. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato	SI	**Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. Conciliaciones bancarias. Informe técnico.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.5. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	SI	**Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. Conciliaciones bancarias. Informe técnico.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.6. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	SI	**Planillas de pago de nómina. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. Acta de Comité Técnico Operativo. Ubicación: SharePont, legalización.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Acta de Comité Técnico Operativo donde se apruebe un mecanismo de pago distinto a la transferencia bancaria, en esta acta se deben especificar las razones por las cuales se requiere un mecanismo distinto.**
2.11.7. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el	SI	**Planillas de pago de nómina Planilla de pago de seguridad social y parafiscales Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. Acta de Comité Técnico Operativo. Ubicación: SharePont, legalización.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.8. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo	SI	**Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. Copia de los recibos de pago y facturas(este puede ser solicitado por el supervisor si considera necesario) Ubicación: SharePoint, legalización**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.9. Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios	SI	**Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. Copia de los recibos de pago y facturas(este puede ser solicitado por el supervisor si considera necesario)**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.10. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato.	SI	**Copia del soporte de consignación**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.11. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	N/A		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.12. Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo	SI	**Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.13. Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información	SI	**Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. Copia de los recibos de pago y facturas(este puede ser solicitado por el supervisor si considera necesario)**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.14. Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño y mujer gestante que ingrese al servicio durante	SI	**Poliza de seguro**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.15. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	SI	**Poliza de seguro**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.16. Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas	SI	**Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo. Formato de Informe Financiero.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.17. Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	SI	**Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo. Formato de Informe Financiero. Conciliaciones Bancarias. Copia de los soportes de las consignaciones y/o transferencias de reintegro de recursos realizadas.**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.18. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme	N/A		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**Todo lo pertinente con respecto al contrato se encuentran cargados en Secop**
2.11.19. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosí	N/A		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3876562&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	**La entidad redistribuye los ahorros o inejecuciones presentadas en la ejecucion del contrato en las necesidades que tenga la EAS en la ejecución del mismo contrato**

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en las cláusulas correspondiente del contrato/convenio.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" debera justificar por que no se requirio y como esto no constituye un posible incumplimiento.Si el supervisor señala que una obligación esta "PENDIENTE" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar las acciones sancionatorias adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación es "PARCIAL" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar el porcentaje de ejecución realizado y el pendiente de cumplimiento y debera establecer el plazo para su cumplimiento y asignar los documentos que daran cumplimiento a dicha obligación.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	X	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**X**
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia: N/A				
Observaciones adicionales: N/A				

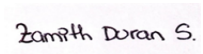
Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 2/06/26

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Firma 	Firma 
OLGA PATRICIA AGUADO PAES	**Nombre Legalizador de cuentas para efectos de liquidacion.**
Cargo Supervisor	**Cargo Legalizador de cuentas para efectos de liquidacion.**
Firma 	Firma
YARLEY ISABEL ARRIETA HERNANDEZ	**Nombre otro revisor**
Cargo Revisor Técnico	**Cargo otro revisor**

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012